

СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № 15-419у

НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ БАЗЫ ДАННЫХ И ПРОГРАММНЫХ ПРОДУКТОВ

«31 » 12 2019 года

Общество с ограниченной ответственностью "НЭИКОН ИСП" (ООО "НЭИКОН ИСП"), именуемое в дальнейшем «Лицензиат», в лице Генерального директора Кузнецова Александра Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области Университет "Дубна", именуемое в дальнейшем «Сублицензиат», в лице Проректора по экономике и финансам Борисовой Татьяны Ивановны, действующего на основании Доверенности от 20.12.2019 г., с другой стороны заключили настоящий Сублицензионный Договор (далее – Договор), о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Лицензиат, с согласия Правообладателя Баз Данных - компания CLARIVATE ANALYTICS (US) LLC и на основании Лицензионного Соглашения от "18" июня 2019 г, обязуется передать Сублицензиату ограниченную не эксклюзивную и непередаваемую сублицензию на доступ и использование Баз Данных (далее – БД) компании CLARIVATE ANALYTICS (US) LLC (далее – Сублицензия), указанных в Приложении к настоящему Договору, а Сублицензиат получает указанные права и уплачивает Лицензиату вознаграждение в размере, в сроки, в порядке и на условиях, указанных в настоящем Договоре.

Сублицензия предоставляется только на доступ и использование Баз Данных и только в образовательных и научных целях.

Передача Сублицензии по настоящему Договору выполняется в соответствии с Приложением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Сублицензиат признает, что все права на объекты интеллектуальной собственности принадлежат компании CLARIVATE ANALYTICS (US) LLC.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ, СРОК И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Сублицензиат за предоставляемые ему неисключительные права по настоящему Договору обязуется оплатить Лицензиату вознаграждение в сумме 1 975 204 руб. 00 коп. (Один миллион девятьсот семьдесят пять тысяч двести четыре) рубля 00 копеек. НДС не облагается в связи с применением Лицензиатом упрощенной системы налогообложения п. 2, ст. 346.11 НК РФ и включает все расходы Лицензиата по исполнению настоящего Договора.

2.2. Сумма вознаграждения является договорной и не подлежит изменению в течение всего срока действия настоящего Договора.

2.3. Сублицензиат обязуется перечислить Лицензиату вознаграждение в размере 100 (Столицентров) суммы Договора, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора на расчетный счет Лицензиата, в срок, в течение 30 (тридцати) дней с момента передачи Сублицензии, на основании счета и акта.

2.4. Обязательство Сублицензиата по оплате считается выполненным в день поступления денежных средств на расчетный счет Лицензиата.

2.5. Условия передачи прав доступа к Базам Данных:

2.5.1. Передача Сублицензии производится согласно срокам, указанным в Приложении 5.

2.5.2. Срок предоставления права использования БД – согласно Приложению 5.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. Лицензиат обязуется:

- 3.1.1. Предоставить Сублицензиату неисключительную Сублицензию на использование БД в порядке и на условиях настоящего Договора.
- 3.1.2. Приложить все усилия для решения возникающих проблем Сублицензиата по вопросам работы с БД в течение всего срока действия настоящего Договора в пределах возможностей, предоставляемых владельцем БД.
- 3.1.3. Соблюдать права и законные интересы Сублицензиата в отношении любого вопроса, связанного с настоящим Договором, на всех этапах исполнения настоящего Договора.
- 3.1.4. Представить Сублицензиату Акт передачи Сублицензии течение 3 (Трех) рабочих дней после осуществления такой передачи.
- 3.1.5. Не передавать свои права и обязанности по настоящему Договору, полностью или частично, другому лицу.
- 3.1.6. В течение срока действия Договора и в течение трех лет после его окончания не раскрывать перед третьими лицами информацию, имеющую конфиденциальный характер, связанную с Договором, уставной деятельностью Сублицензиата и т.д., без предварительного его письменного согласия.

3.2. Сублицензиат обязуется:

- 3.2.1. Выплатить Лицензиату вознаграждение за предоставление неисключительной Сублицензии на использование БД в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.
- 3.2.2. Следить за актуальностью своих IP Адресов и самостоятельно своевременно сообщать обо всех изменениях в сетке IP Адресов группе технической поддержки Лицензиата.

3.3. Условия использования БД и ограничения использования:

3.3.1. При работе с БД Сублицензиат вправе:

- 3.3.1.1. осуществлять поиск, получать доступ, загружать и распечатывать разумные объемы БД, необходимые для работы;
- 3.3.1.2. включать несущественный объем¹ Контента в качестве отдельных вставок в иллюстративных или демонстрационных целях, в том числе в отчеты, подготавливаемые для внутренних бизнес-целей, при условии публикации следующего официального уведомления: «Источник: Clarivate Analytics»
- 3.3.1.3. использовать БД под наименованиями, установленными Лицензиаром и указанными в Приложении 1 к настоящему Договору. Сублицензиат не вправе изменять наименования БД, изменять и/или удалять информацию об авторских правах Лицензиара согласно ст.1265 и ст.1300 ГК РФ.

3.3.2. При работе с БД Сублицензиат не имеет права:

- 3.3.2.1. копировать, адаптировать, переводить, модифицировать, продавать, осуществлять обратный инженерный анализ, декомпилировать, объединять, дизассемблировать, разбирать, распространять или иным образом создавать производные базы данных, услуги или работы от или на основе Продукта или Контента в коммерческих целях.

¹ **Несущественный объем.** Под несущественным объемом понимается объем контента, извлеченного из БД, который:
а. не имеет значительной коммерческой стоимости сам по себе;
б. не может использоваться в качестве альтернативного источника доступа к продукту Clarivate Analytics со стороны лица, не имеющего доступа к такому продукту.

- 3.3.2.2. раскрывать свои данные для входа в систему или разрешать другим лицам использовать ваше имя пользователя/пароль;
- 3.3.2.3. загружать избыточные объемы Контента, предоставлять Контент другим лицам;
- 3.3.2.4. автоматически загружать, проводить анализ текстовых данных или индексировать Контент;
- 3.3.2.5. использовать Продукт или Контент для предоставления услуг кому-либо за пределами местонахождения Сублицензиата, удалять уведомления о правах собственности в Продукте или Контенте.
- 3.3.2.6. предоставлять (передавать) полностью или частично третьим лицам полученные по настоящему Договору права, в том числе не разрешается продавать, тиражировать, копировать БД, предоставлять доступ третьим лицам, передавать во временное пользование, распространять БД в коммерческих целях (за плату).
- 3.3.2.7. использовать "поисковых роботов" или других видов технологий программного или технического обеспечения для автоматической загрузки или индексации БД.
- 3.3.2.8. раскрывать данные для входа в систему третьим лицам.
- 3.3.2.9. осуществлять несанкционированные модификации или блокировки БД с помощью вредоносных программных средств или иным образом.

3.3.2.10. использовать БД в любых незаконных или злоумышленных целях, для публикации, размещения, распределения, получения или распространения дискредитирующего, нарушающего чьи-либо права, непристойного или иного незаконного материала или для запугивания, преследования, скрытого распространения, отправки нежелательных сообщений, оскорблений или иного нарушения законных прав других лиц.

3.3.2.11. Сублицензиату прямо запрещается:

- сканировать или тестировать уязвимость системы или сети или нарушить механизмы безопасности или аутентификации в отсутствие соответствующих полномочий;
- осуществлять попытки помешать воспользоваться сервисом какому-либо пользователю, работе хост-компьютера или сети;
- фальсифицировать любой заголовок пакета протокола TCP/IP или любой части информации заголовка в любом сообщении электронной почты или публикации группы новостей; а также совершение любых действий с целью получить сервисы, на получение которых Сублицензиат не имеет права.

3.4. Сублицензиат вправе:

3.4.1. Получать информацию, касающуюся вопросов передачи Сублицензии.

3.4.2. Использовать БД способами, не нарушающими условия настоящего Договора.

3.5. В отношении продукта Web of Science для внутреннего некоммерческого использования Сублицензиат вправе:

3.5.1. использовать пользовательский набор данных для количественного или статистического анализа элементов данных, полученных из продукта;

3.5.2. загружать пользовательский набор данных для использования в вашей собственной аналитике данных и собственных инструментах;

3.5.3. индексировать пользовательский набор данных для поиска авторизованными пользователями и отображать результаты таких поисковых запросов;

3.5.4. создавать производные базы данных, состоящие из условий, оговоренных в п. 3.5.1.-3.5.3.

3.6. Ограничения в отношении использования продукта Web of Science.

3.6.1. Сублицензиат и/или его пользователи не имеют права распространять, сублицензировать или публиковать какие-либо части пользовательского набора данных или производных баз данных. Пользовательский набор данных и все производные базы данных являются исключительной собственностью Clarivate Analytics.

3.7. Лицензиат вправе:

3.7.1. Требовать оплаты вознаграждения в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

3.7.2. Обратиться в суд с иском о расторжении настоящего Договора, в случае если имело место любое из следующих событий:

а) в результате обстоятельств непреодолимой силы Лицензиат не способен исполнить обязательства, принятые на себя в соответствии с условиями настоящего Договора, если такие обстоятельства продолжаются более трех месяцев;

б) Сублицензиат без достаточных оснований в течение 45 дней не выплачивает Лицензиату вознаграждение, причитающееся ему в соответствии с условиями настоящего Договора, после получения Сублицензиатом письменного уведомления о просрочке;

в) в иных случаях существенного нарушения Сублицензиатом настоящего Договора, после получения Сублицензиатом письменного уведомления с указанием такого нарушения.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ СУБЛИЦЕНЗИИ.

4.1. Передача Сублицензии осуществляется Лицензиатом согласно срокам, указанным в Приложении 5.

В течение 5 (Пяти) рабочих дней, с момента передачи Сублицензии Лицензиат предоставляет Сублицензиату два экземпляра подписанного Лицензиатом Акта о передаче Сублицензии.

4.2. Сублицензиат в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения Акта обязан утвердить его и направить Лицензиату либо направить Лицензиату мотивированный отказ с указанием недостатков.

4.3. В случае, если в течение 5 (Пяти) рабочих дней Сублицензиат не направил мотивированный отказ в подписании Акта, Акт считается принятым Сторонами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Сторонами обязательств, принятых на себя в соответствии с настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной Стороной своих обязанностей, вытекающих из настоящего Договора, последняя обязана возместить другой Стороне причиненные в результате этого убытки.

5.3. В случае просрочки оплаты вознаграждения за передачу Сублицензии Сублицензиат выплачивает Лицензиату неустойку (пени) в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Банка России от просроченного платежа за каждый день просрочки. Общий размер неустойки по настоящему пункту не может превышать 10 % от просроченного платежа.

5.4. Уплата неустойки (процентов) не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств.

5.5. Лицензиат гарантирует, что его правовые отношения с Лицензиаром (владельцем БД) полностью урегулированы Лицензионным соглашением от "18" июня 2019 г., а предоставляемые неисключительные права свободны от претензий третьих лиц.

5.6. Неисключительные права, переданные по настоящему Договору, возврату и обмену не подлежат. Стороны исходят из понимания, что по Договору передаются права использования, которые не являются ни товаром, ни работой, ни услугой (ГК РФ 4 часть).

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, имеющих место на территории всей страны или отдельных ее местностях, а именно: пожаров, наводнений, эпидемий, землетрясения, диверсии, военных действий, эмбарго, блокады, восстаний, массовых беспорядков, саботажа, забастовок, локаутов, чрезвычайного или военного положения, враждебных действий какого-либо другого государства, изменений законодательства, препятствующих надлежащему исполнению настоящего Договора, других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств и которые Стороны были не в состоянии предвидеть или предотвратить.

6.2. Сторона, которая по причине обстоятельств непреодолимой силы не может исполнить обязательства по настоящему Договору, обязана немедленно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств. Данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом территории, где данное обстоятельство имело место.

6.3. Если такого уведомления не будет сделано в возможно более короткий срок, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание, если только само обстоятельство не давало возможности послать уведомление.

6.4. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных пунктом 7.1 Договора, при условии соблюдения требований пункта 7.2 Договора, продлевает срок исполнения обязательств по Договору на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства.

6.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться свыше 1 месяца и указанные обстоятельства повлекут за собой невозможность исполнения Договора соответствующей Стороной, то каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения настоящего Договора. В этом случае Сторона не вправе требовать от другой Стороны возмещения убытков.

6.6. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне, не выполнившей свои обязательства.

7. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ.

7.1. Все споры и разногласия, возникающие по настоящему Договору или в связи с ним, а так же в случае нарушения Сторонами своих обязательств, будут по возможности решаться путем переговоров между Сторонами.

7.2. Если указанные споры и разногласия не будут решены путем переговоров, они подлежат разрешению Арбитражным судом города Москвы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЕГО ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ.

8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «31» декабря 2020 года включительно, а в части гарантийных обязательств и обязательств по оплате – до их полного исполнения.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены Дополнительными соглашениями и подписаны Сторонами.

8.3. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. *Настоящий Договор* составлен на __ страницах и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору действительны, если они выполнены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон и являются его неотъемлемой частью.

9.3. Любая переписка Сторон в связи с исполнением настоящего Договора оформляется в письменном виде и направляется одной Стороной другой Стороне заказной почтой, по телексу, телеграфу, факсу или электронной почтой по следующим адресам

a) Сублицензиат:

Адрес: 141982, Московская обл., г. Дубна, ул. Университетская, д. 19

Телефон: +7(496) 216 6124

E-mail: iva@uni-dubna.ru

Контактное лицо: Апель Ирина Васильевна

б) Лицензиат:

Адрес для курьерских служб: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 4, стр.5, офис 2.4

Адрес для отправлений через Почту России: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 4, стр.5, офис 2.4.

Телефон: +7-499-754-99-94

E-mail: nikulina@neicon.ru

Контактное лицо: Никулина Анна Петровна

9.4. Уведомление считается полученным, в случае:

- а) вручения адресату лично или доставки заказной почтой – в момент вручения (доставки);
- б) направления заказной телеграммы с уведомлением о вручении – с даты поступления уведомления в соответствующем почтовом отделении;
- в) направления письма электронной почтой – спустя два часа после отправления письма с подтверждением получения, отправленного также электронной почтой.

9.5. Любое действие, осуществление которого необходимо или разрешено, и любой документ, оформление которого необходимо или разрешено Сублицензиатом или Лицензиатом в рамках настоящего Договора, могут быть предприняты или оформлены надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон в соответствии с законодательством.

9.6. Договор остается в силе в случае изменения реквизитов или наименования Сторон, изменения их учредительных документов, включая, но не ограничиваясь изменением собственника, организационно-правовой формы и др. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны в 10 (десяти)-дневный срок уведомить об этом друг друга. В противном случае соответствующая Сторона несет риск наступления неблагоприятных последствий совершения или не совершения соответствующих действий.

9.7. Следующее приложение является неотъемлемой частью Договора:

Приложение № 1 - Сведения об объекте закупки;

Приложение № 2 - Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты;

Приложение № 3 - Сведения о порядке оформления и приемки результатов исполнения обязательств;

Приложение № 4 - Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области;

Приложение № 5 – Срок и порядок оплаты;

Приложение № 6 - Обоснование начальной (максимальной) цены к Договору;

Приложение № 7 – Техническое задание;

Приложение № 8 - Реестр Баз данных, на которые Общество с ограниченной ответственностью "НЭИКОН ИСП" имеет исключительные права;

Приложение № 9 - ФОРМА АКТА ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Стороны при исполнении договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

оказание услуги, а также отдельные этапы оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

результаты такой приемки;

оплата оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение № 4 к договору).

10.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

10.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

10.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации, если иное не предусмотрено договором.

10.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя

содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные договором. После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписенному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

10.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении № 3 к договору.

10.7. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

11. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Сублицензиат:

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области Университет "Дубна"

Юридический адрес:

141982, Московская область, г. Дубна, ул.
Университетская, д. 19
ИИН/КГПП 5010010374 / 501001001
Министерство экономики и финансов
Московской области (л/с 20014845480
(государственный университет «Дубна»)
р/с 40601810945253000001 в ГУ Банка России
по ЦФО
БИК 044525000
ОКПО 34914763
ОГРН 1025001421026
ОКВЭД 85.22

Проректор по экономике и финансам



/ Т. И. Борисова /

Лицензиат:

Общество с ограниченной ответственностью
"НЭИКОН ИСП" (ООО "НЭИКОН ИСП")

Юридический адрес:

115114, г. Москва, ул. Летниковская, д.4, стр.5,
оф.2.4.

Фактический адрес:

115114, г. Москва, ул. Летниковская, д.4, стр.5,
оф.24

ΩΓΡΗ 1137746832134

ИНН/КПП 7701370595/770501001

b/c 40702810600000032754

в НАО АКБ «АВАНГАРД»
к/с 301018100000000000301

БИК 044525301

BMR 044525201



/ А. Ю. Кузнецов /

Приложение 1
К Договору № 15-4194
от «31» 12 2019 г.

Сведения об объекте закупки

КОЗ / ОКПД2	Наименование	Цена единицы, руб.	Количество	Единиц ы измерен ия	Общая стоимость, руб.
02.25.03.13.04 / 63.11.13.000	Web of Science Core Collection (все индексы)	1 975 204,00	1,00	Условная единица	1 975 204,00
Итого:					1 975 204,00

Проректор по экономике и финансам

МП



Т. И. Борисова /

А. Г. Чуркин

Генеральный директор
ООО "НЭИКОН ИСП"



/ А. Ю. Кузнецов /

Приложение 2
К Договору № 15-7194
от «31» 12 2019 г.

Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты

1. Обязательства по оказанию услуг

Таблица 2.1

№	Наименование	Объекты закупки	Срок начала исполнения обязательства, не позднее	Срок окончания исполнения обязательства, не позднее	Условия предоставления результата	Сторона, исполняющая обязательство	Сторона, получающая исполнение
1.	Доступ к БД Web of Science	Наименование: Web of Science Core Collection (все индексы), 1,00 Условная единица	0 дн. от даты заключения контракта	10 раб. дн. от даты заключения контракта	Разово	Исполнитель	Заказчик

2. Сведения о порядке оплаты

Таблица 2.2

№	Наименование	Аванс/Оплата	Срок, не позднее	Документ / обязательство-предшественник	Учёт неустойки	Сумма, руб. / %
1.	Оплата оказанных услуг	Оплата	30 дн. от даты подписания документа-предшественника	Акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@ (Доступ к БД Web of Science)	Оплата за вычетом неустойки	По фактическому объему

3. Место оказания услуг

Таблица 2.3

Получатель	Место доставки
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области "Университет "Дубна"	Российская Федерация, 141980, Московская обл, Дубна г, Университетская, 19

Проректор по экономике и финансам

Генеральный директор
ООО "НЭИКОН ИСП"

A circular blue stamp with the text "ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ 'ДУШКОВА' ИМ. МОСКОВСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОСТИ" around the perimeter and "Г.И. Борисова" in the center. A handwritten signature "Г.И. Борисова" is written across the top of the stamp.

БІЛОРУСЬКА НАЦІОНАЛЬНА БІБЛІОТЕКА
ГРУПА ДЛЯ ПІДОВІДНОГО

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ РБ
ДІЛЕНІЯ
1025050

14.12.2026

М. І. Гуменюк

/ А. Ю. Кузнецов /

Приложение 3
К Договору № 15-4194
от «31» 12 2019 г.

Сведения о порядке оформления и приемки результатов исполнения обязательств

1. Оформление при исполнении обязательств

Таблица 3.1

Обязательство	Наименование документа	Действие	Срок, не позднее	Ответственная сторона
Доступ к БД Web of Science	Акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@	Подписание	5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Исполнитель
		Подписание	5 раб. дн. от даты получения документа	Заказчик
	Счёт на оплату	Подписание	5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Исполнитель
		Подписание	5 раб. дн. от даты получения документа	Заказчик
Оплата оказанных услуг	Платежное поручение с отметкой об исполнении	Подписание	5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Заказчик

2. Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов

Таблица 3.2

Наименование обязательства	Порядок проведения приемки	Документ о приемке	Срок предоставления документа о приемке, срок осуществления приемки и оформления результатов	Действие	Ответственная сторона
Доступ к БД Web of Science	(не указано)	Акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@	5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства 5 раб. дн. от даты получения документа	Подписание	Исполнитель Заказчик

3. Порядок и сроки проведения экспертизы

Таблица 3.3

Наименование обязательства	Порядок проведения экспертизы	Документ, оформляемый по результатам экспертизы	Наименование документа	Срок проведения экспертизы и оформления результатов
Доступ к БД Web of Science	Силами заказчика	Отражается в документе приемки	Акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@	Соответствует срокам приемки

Проректор по экономике и финансам

Генеральный директор
ООО "НЭИКОН ИСП"

A circular blue ink stamp. The outer ring contains the text 'ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ' at the top and 'ОГРН 1137746832141' at the bottom. The center of the stamp contains 'НЭИКОН ИСП' in large letters, with 'NEICON ISP' written below it in English. At the bottom of the center, it says 'г. Москва'. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink that reads 'А. Ю. Кузнецов'.

Приложение 4
К Договору № 15-1194
от «31» 12 2019 г.

**Регламент электронного документооборота
Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления
закупками Московской области**

1.1. Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент) определяет общие правила осуществления информационного взаимодействия между Сторонами Контракта посредством обмена электронными документами при исполнении Контракта через Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ).

1.2. Настоящий Регламент является приложением к государственному контракту (гражданско-правовому договору), заключенному в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Контракт).

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие понятия и термины:

Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области - подсистема Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области, обеспечивающая осуществление обмена электронными документами в ходе исполнения контрактов, а также контроля текущего исполнения сторонами обязательств по контракту.

Структурированный электронный документ – электронный документ, сформированный/импортированный в ПИК ЕАСУЗ при помощи соответствующих интерфейсов ПИК ЕАСУЗ.

Неструктурированный электронный документ – электронный документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и не имеет заранее определенной структуры данных в ПИК ЕАСУЗ (в том числе сканированные версии документов, ранее составленные на бумажных носителях информации).

Личный кабинет – рабочая область Стороны Контракта в ПИК ЕАСУЗ, доступная только зарегистрированным в ПИК ЕАСУЗ пользователям - сотрудникам заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя).

Другие понятия и термины, применяемые в настоящем Регламенте, соответствуют понятиям и терминам, установленным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

1.4. Обмен электронными документами между Сторонами Контракта в ПИК ЕАСУЗ осуществляется посредством системы электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ), интегрированной с ПИК ЕАСУЗ.

1.5. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также использование функционала ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ в целях осуществления электронного документооборота для Сторон Контракта осуществляется безвозмездно.

1.6. Обеспечение эксплуатации ПИК ЕАСУЗ, а также техническую поддержку Сторонам Контракта при использовании ПИК ЕАСУЗ, в том числе в части функционирования ЭДО ПИК ЕАСУЗ, осуществляет Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной центр информационно-коммуникационных технологий».

1.7. При формировании и обмене электронными документами Стороны Контракта должны руководствоваться положениями настоящего Регламента, а также информационными материалами, размещенными в открытом доступе на сайте <http://pik.mosreg.ru>.

2. Обязательными требованиями к Сторонам Контракта для осуществления работы с электронным документооборотом в ПИК ЕАСУЗ являются:

- наличие у Стороны Контракта сертификата ключа усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - КЭП), полученного в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в одном из аккредитованных Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации удостоверяющих центров;

- наличие автоматизированного рабочего места (АРМ);

- наличие регистрации в ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ПИК ЕАСУЗ описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте <http://pik.mosreg.ru>);

- наличие регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ также описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте <http://pik.mosreg.ru>);

- использование для подписания электронных документов КЭП средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), сертифицированных в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации к СКЗИ и полученного Стороной Контракта с соблюдением требований законодательства.

3. При осуществлении электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ каждая из Сторон Контракта несёт следующие обязанности:

3.1. После осуществления регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ произвести регистрацию своей организации (индивидуального предпринимателя) в ПИК ЕАСУЗ.

3.2. Направлять при осуществлении электронного документооборота документы и сведения, предусмотренные условиями Контракта (договора).

3.3. Нести ответственность за содержание, достоверность и целостность отправляемых Стороной Контракта документов и сведений через ПИК ЕАСУЗ, ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений.

3.4. Обеспечить режим хранения сертификата КЭП и закрытого ключа КЭП, исключающий неавторизованный доступ к ним третьих лиц.

4. Основными правилами организации электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ являются:

4.1. Все документы и сведения, предусмотренные условиями контракта (гражданского-правового договора), направляемые Сторонами Контракта между собой в ПИК ЕАСУЗ, должны быть в форме электронных документов.

4.2. Электронные документы, передаваемые в системе ПИК ЕАСУЗ между Сторонами Контракта, должны быть подписаны в ЭДО ПИК ЕАСУЗ КЭП лиц, имеющих право действовать от имени соответствующей Стороны Контракта.

4.3. Электронный документ, подписанный КЭП и переданный между Сторонами Контракта через ЭДО ПИК ЕАСУЗ, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия. Электронные документы, подписанные КЭП в ЭДО ПИК ЕАСУЗ, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

4.4. После подписания электронного документа КЭП у Оператора ЭДО ПИК ЕАСУЗ такой электронный документ получает статус «Подписан» в ПИК ЕАСУЗ, с указанием кем и когда подписан.

4.5. Через систему ЭДО ПИК ЕАСУЗ передаются следующие типы электронных документов:

4.5.1. Структурированные электронные документы в формате XML, формируемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ и подписываемые КЭП.

4.5.2. Неструктурированные электронные документы, подписываемые (заверяемые) КЭП и загружаемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ.

4.5.3. Электронные документы, требования к форматам которых определены

Федеральной налоговой службой.

4.6. Правила формирования для подписания структурированных электронных документов:

4.6.1. Структурированный электронный документ формируется Стороной Контракта в ПИК ЕАСУЗ посредством:

4.6.1.1. Функционала ПИК ЕАСУЗ по созданию структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При формировании электронного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность внесенных данных. Документы, сформированные с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.6.1.2. Функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При импорте в ПИК ЕАСУЗ структурированного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность импортируемых данных, соответствие формату. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.6.1.3. Для направления на подписание структурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать XML документ соответствующего формата и его печатную форму. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ не должен превышать 40 Мб. Структурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.7. Правила формирования для подписания неструктурных электронных документов:

4.7.1. Неструктурированный электронный документ формируется Стороной Контракта с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту неструктурных документов в ПИК ЕАСУЗ. В ПИК ЕАСУЗ могут быть загружены файлы следующих типов: .7z, .doc, .docx, .gif, .jpg, .jpeg, .ods, .odt, .pdf, .png, .rar, .rtf, .tif, .txt, .xls, .xlsx, .xps, .zip. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.2. Для направления на подписание неструктурного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать печатную форму данного электронного документа. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ должен не превышать 40 Мб. Неструктурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.8. Правила передачи файлов:

4.8.1. В случае передачи неструктурного файла Сторона Контракта самостоятельно несет ответственность за содержание такого документа.

4.8.2. В случае передачи Стороной Контракта структурированного файла ПИК ЕАСУЗ предоставляет средства для формирования такого документа. При этом Сторона Контракта обязана подписать и приложить к направляемому электронному документу именно тот файл, который был сформирован ей средствами ПИК ЕАСУЗ.

4.8.3. Направляемые файлы между Сторонами Контракта должны быть подписаны КЭП с помощью интерфейса ЭДО ПИК ЕАСУЗ.

4.9. Правила передачи электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой:

- для передачи в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой, используется программное обеспечение ПИК ЕАСУЗ.

5. Сторона, подписавшая электронный документ, может отозвать данный электронный документ до его подписания Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, в следующем порядке:

- Сторона, подписавшая электронный документ, посредством интерфейса ПИК ЕАСУЗ направляет уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве электронного документа;

- в случае если отзываемый электронный документ подписан Стороной, в адрес которой

данный документ был направлен, то направить уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве невозможно;

- в случае если отзываемый документ не подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то при направлении уведомления в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве происходит автоматизированный отзыв данного документа.

Для документов с односторонней подписью возможность отзыва подписанного электронного документа не предусмотрена.

6. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Контракта, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажном носителе информации в порядке и сроки, предусмотренные контрактом.

Сбоем признается нарушение работы ПИК ЕАСУЗ либо ЭДО ПИК ЕАСУЗ, при котором невозможно обеспечить электронный документооборот в течение срока, указанного в таблице «Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ» (далее – Таблица) и при этом выполнены следующие условия:

- а) сбой в работе возник в период с 07 00 до 21 00 московского времени в рабочие дни;
- б) Стороной, направляющей документ, направлена заявка в службу Технической поддержки с приложением принт-скрина страницы Портала исполнения контракта, либо портала Оператора ЭДО, содержащего сведения о характере сбоя;
- в) по результатам рассмотрения заявки службой Технической поддержки сбой не устранен в течение 240 мин. с момента получения заявки. При этом:
 - если заявка подана не в рабочий день, то время ее рассмотрения начинается с 09 00 первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки;
 - если заявка подана в рабочий день до 09 00, то ее рассмотрение начинается в этот рабочий день с 09 00;
 - если заявка подана в рабочий день после 18 00, то ее рассмотрение начинается с 09 00 следующего рабочего дня;
 - если заявка подана в промежуток с 16 00 до 18 00 рабочего дня, то ее рассмотрение переносится на следующий рабочий день в той части времени, которая является разницей между 240 минутами, предоставляемыми на ее рассмотрение и количеством минут, исчисляемым с момента подачи заявки до 18 00 рабочего дня.

Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ

№ п/п	Описание ситуации/проблемы	Продолжительность
1	Недоступность Системы ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
2	Недоступность ЭДО ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
3	Невозможность выполнения процедуры входа в личный кабинет ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
4	Невозможность формирования электронного документа, либо прикрепления электронного документа (файла)	240 мин.
5	Невозможность передачи электронного документа для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
6	Невозможность подписания электронного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
7	Невозможность передачи сведений из ЕИС в ПИК ЕАСУЗ о заключении контракта (договора) либо об изменении статуса контракта (договора)	240 мин.

Проректор по экономике и финансам

Генеральный директор
ООО "НЭИКОН ИСП"

Борисова /



/ А. Ю. Кузнецов /

W. B. F. Чертанов

Приложение 5
К Договору № 15-4194
от «31» 12 2019 г.

Срок и порядок оплаты

1. Сублицензия на право доступа и использования Баз данных и программных продуктов компании CLARIVATE ANALYTICS (US) LLC:

- **Web of Science Core Collection (все индексы).**

Web of Science Core Collection включает в себя индексы:

- Science Citation Index Expanded (SCI-EXPANDED)
- Social Sciences Citation Index (SSCI)
- Arts & Humanities Citation Index (A&HCI)
- Emerging Sources Citation Index (ESCI)
- Conference Proceedings Citation Index- Science (CPCI-S)
- Conference Proceedings Citation Index- Social Science & Humanities (CPCI-SSH)
- Book Citation Index- Science (BKCI-S)
- Book Citation Index- Social Sciences & Humanities (BKCI-SSH)

Доступ к архивам в классических журнальных индексах, начиная с 2000 года, архив Emerging Sources Citation Index, начиная с 2015 года.

2. Общая сумма передаваемой Сублицензиату неисключительной Сублицензии (сумма вознаграждения Лицензиата) по Договору составляет 1 975 204 руб. 00 коп. (Один миллион девятьсот семьдесят пять тысяч двести четыре) рубля 00 копеек. НДС не облагается в связи с применением Лицензиатом упрощенной системы налогообложения п. 2, ст. 346.11 НК РФ и включает все расходы Лицензиата по исполнению настоящего Договора.

3. Срок передачи сублицензии: в течение 10 (Десять) рабочих дней с даты подписания Договора.

Срок пользования Базами данных: с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.

Настоящее Приложение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

Проректор по экономике и финансам

МП / Т. И. Борисова /



Генеральный директор
ООО "НЭИКОН ИСП"

/ А. Ю. Кузнецов /



М. П. Г. Черепанов

Приложение 6
К Договору № 15-7194
от «31» 12 2019 г.

Обоснование начальной (максимальной) цены Договора

Обоснование начальной (максимальной) цены к Договору № _____ от «__»
2019 г. с **Общество с ограниченной ответственностью "НЭИКОН ИСП"**

Заказчик

Наименование	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна»
Место нахождения	Российская Федерация, Московская область, г. Дубна, ул. Университетская, д.19
Почтовый адрес	Российская Федерация, 141980, Московская область, г. Дубна, ул. Университетская, д.19
Адрес электронной почты	crimson@uni-dubna.ru
Номер контактного телефона	(49621)6-67-77
Ответственное должностное лицо заказчика	Дворницина Алла Александровна

Существенные условия контракта

Предмет контракта	Услуги организации доступа к ЭБД SCOPUS
Способ закупки:	Закупка у единственного поставщика (на основании п. 14 ч. 1 ст.93 Федерального Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ)
Цена контракта (тыс. руб.)	1 975 204 рублей 00 копеек
Обоснование цены контракта	Свидетельство о праве собственности на исключительные права
Обоснование невозможности (или нецелесообразности) использования иных способов определения поставщика	В соответствии п. 14 ч.1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ закупка в печатном виде изданий определенных авторов может осуществляться у издателей в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций. Использование конкурентных способов закупки является нецелесообразным, так

	как издания закупаются в соответствии с заявками преподавателей на основе тематического плана комплектования (ТПК). Закупка их у иных поставщиков (посредников) приведет к удорожанию каждого издания и цены Контракта в целом.
Сведения (в проекте гос.контракта) об исполнении в части неустоек (штрафов)	В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.11.2013 г. №1063 «Об утверждении правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом».

Проректор по экономике и финансам



Т.И. Борисова /

Генеральный директор
ООО "НЭИКОН ИСП"



/ А. Ю. Кузнецов /

М. // Н. Г. Чуринские

Техническое задание
Доступ к БД Web of Science

- 1. Предмет закупки:** Передача неисключительной сублицензии на право доступа и использования баз данных компании Clarivate Analytics.
- 2. Общая характеристика:** подключение должно производиться путем предоставления доступа к платформам через сеть Интернет в режиме онлайн по IP-адресам, используемым в Государственном университете «Дубна». Доступ должен быть организован в многопользовательском режиме без ограничения количества одновременных подключений. Доступ к платформам должен допускать возможность копирования, сохранения на локальном носителе, распечатки результатов поиска, составления индексов и других опций в рамках условий, определяемых правообладателями. Порядок доступа к платформам: 24 часа в сутки 7 дней в неделю.

3. Подключение доступа к базе данных Web of Science Core Collection .

В базе данных индексируются не менее 20 000 журналов, не менее 100 000 материалов конференции и не менее 100 000 книг. Должен быть предоставлен доступ к следующим составным частям базы данных Web of Science Core Collection:

3.1. Индексы цитирования по научным журналам:

- Science Citation Index Expanded (SCI-EXPANDED) - библиографические данные, авторские аннотации и списки цитируемой литературы статей из журналов по экономическим и общественным наукам;
- Social Sciences Citation Index (SSCI) - библиографические данные, авторские аннотации и списки цитируемой литературы статей из естественнонаучных, технических и медицинских журналов;
- Arts & Humanities Citation Index (A&HCI) - библиографические данные, авторские аннотации и списки цитируемой литературы статей из журналов по гуманитарным наукам. Индексы должны включать материалы текущего года и архивы с 2000 года.
- Emerging Sources Citation Index (ESCI) - библиографические данные, авторские аннотации и списки цитируемой литературы статей из журналов, претендующих на включение в индексы SCI-EXPANDED, SSCI или A&HCI. База должна включать материалы текущего года и архивы с 2015 года.

3.2. Индексы цитирования по материалам конференций:

- Conference Proceedings Citation Index - Science (CPCI-S) – библиографические

данные, авторские аннотации и списки цитируемой литературы из трудов конференций;

- Conference Proceedings Citation Index - Social Science & Humanities (CPCI-SSH) – библиографические данные, авторские аннотации и списки цитируемой литературы из трудов конференций.

3.3. Индексы цитирования по книгам:

- Book Citation Index – Science (BKCI-S) – библиографические данные, авторские аннотации и списки цитируемой литературы глав и статей из книг по естественным наукам, выпущенных с 2005 г. по настоящее время;
- Book Citation Index – Social Sciences & Humanities (BKCI-SSH) – библиографические данные, авторские аннотации и списки цитируемой литературы глав и статей из книг по общественным и гуманитарным наукам, выпущенных с 2005 г. по настоящее время.

4. В базах данных должна быть обеспечена возможность перехода от записей Web of Science к полному тексту публикаций (при наличии подписки на соответствующие ресурсы).

5. В базе данных должны быть доступны следующие виды поиска:

- простой поиск по одному или нескольким библиографическим параметрам;
- сложный поиск по различным элементам с содержанием логических операторов;
- поиск источников с заданными ссылками;
- сохранение поисковых запросов и возможность формирования новых поисковых запросов с использованием сохраненных запросов.

6. В базе данных должна быть обеспечена возможность перехода:

- к полному тексту публикаций (при наличии подписки на соответствующие ресурсы);
- к сервисам Open URL (SFX, 1 Cate, Link Finder Plus);
- к фондам конкретной библиотеки через Online Public Access Catalog (OPAC);
- к записям, представленным в базах данных ISI Proceedings, Current Contents Connect, BIOSIS Previews, CAB Abstracts, Inspec (при наличии подписки на соответствующие ресурсы).



Приложение 8
К Договору № 15-7194
от «31» 12 2019 г.

Реестр Баз данных, на которые Общество с ограниченной ответственностью
"НЭИКОН ИСП" имеет исключительные права

№ п.п.	Наименование	Распоряжение Правительства РФ
1	Web of Science Core Collection (все индексы)	От 02.08.2016 г. № 1637-р

Проректор по экономике и финансам



Г. И. Борисова /

pr/А. Г. Чуркина

Генеральный директор
ООО "НЭИКОН ИСП"



/ А. Ю. Кузнецов /

Приложение 9
К Договору № 15-719у
от «31» 12 2019 г.

ФОРМА

АКТ
СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

Московская область, г. Дубна
г.

«____» 20____

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик»,
в лице _____, действующего на основании _____, с одной
стороны, и

_____,
именуемое в дальнейшем «Исполнитель»,
действующего на основании _____
(наименование организации)
(должность, Ф.И.О.)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о
нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № ____ от «____» 2019 г. (далее – Договор)
Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг, а именно:

2

2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует (не соответствует) требованиям
Договора:

3. Вышеуказанные услуги согласно Договору, должны быть оказаны «____» 20____
г., фактически оказаны «____» 20____ г.

4. Недостатки оказанных услуг выявлены/не выявлены

5. Сумма, подлежащая оплате Исполнителю в соответствии с условиями Договора,

6. В соответствии с пунктом _____ Договора сумма штрафных санкций составляет
(указывается порядок расчёта штрафных санкций).

² В том числе, при необходимости указывается перечень работ, выполненных соисполнителями по Контракту,
и их стоимость.

Общая стоимость штрафных санкций составит:

7. Итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю с учётом удержания штрафных санкций, составляет

8. Результаты оказанных услуг по Договору: _____

Проректор по экономике и финансам

Генеральный директор
ООО "НЭИКОН ИСП"

Т. И. Борисова /



/ А. Ю. Кузнецов /



М. В. Г. Черепанов